

Положение о защите персональных данных работников и пациентов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Видновский перинатальный центр» (ГБУЗ МО «ВПЦ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О защите персональных данных работников и пациентов в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области « Видновский перинатальный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки (получения, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты) персональных данных работников и пациентов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области « Видновский перинатальный центр» (далее ГБУЗ МО «ВПЦ»), а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Конституции Российской Федерации (ст. 2, 17-24, 41), часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями); Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 01.09.2015г.), Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 (ред. от 23 сентября 2005 г. и 13.03.2015г.) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников и пациентов ГБУЗ МО «ВПЦ»

2. Основные понятия, обозначения

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

Работодатель – ГБУЗ МО «ВПЦ»

Пациенты— лица, обратившиеся за медицинской помощью, находящиеся под медицинским наблюдением, лица – получатели платных медицинских услуг, состоящие в договорных отношениях с ГБУЗ МО «ВПЦ»

Субъекты персональных данных — работники и пациенты ГБУЗ МО «ВПЦ»

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор – ГБУЗ МО «ВПЦ», должностные лица ГБУЗ МО «ВПЦ», организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

Обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПДн)- информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Информационно-телекоммуникационная сеть — технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

Информационные технологии — процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения должностным лицом ГБУЗ МО «ВПЦ», иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Доступ к информации — возможность получения информации и ее использования.

3. Цели и задачи

3.1. Целями настоящего Положения выступают:

3.1.1. обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников ГБУЗ МО «ВПЦ», направленных на обработку персональных данных в ГБУЗ МО «ВПЦ»;

3.1.2. обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

3.2. Задачами настоящего Положения являются:

3.2.1. определение состава и категории обрабатываемых персональных данных в ГБУЗ МО «ВПЦ».

3.2.2. определение принципов, порядка обработки персональных данных;

3.2.3. определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;

3.2.4. определение прав и обязанностей ГБУЗ МО «ВПЦ» и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

4. Понятие и состав персональных данных

4.1. ГБУЗ МО «ВПЦ» осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с ГБУЗ МО «ВПЦ»
- пациентов в ГБУЗ МО «ВПЦ» и их ближайших родственников;
- физических лиц – посетителей сайта ГБУЗ МО «ВПЦ»

4.2. ГБУЗ МО «ВПЦ» осуществляет обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; доходы; пол; гражданство; паспортные данные; стаж работы; сведения о воинском учете; сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о наградах, почетных званиях; сведения о социальных гарантиях; сведения о состоянии здоровья, в части выполнения трудовой функции; контактные телефоны; СНИЛС; ИНН; состояние здоровья; место работы; полис ОМС; полис ДМС либо номер договора; дата и время поступления; дата и время выписки и прочие согласно перечню (Приложение1, 2, 3)

4.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах ГБУЗ МО «ВПЦ».

4.4. ГБУЗ МО «ВПЦ» использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

ГБУЗ МО «ВПЦ» самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей учреждения.

При обработке персональных данных с применением объектов вычислительной техники должностные лица, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под роспись с локальными нормативными актами ГБУЗ МО «ВПЦ», устанавливающими порядок применения объектов вычислительной техники в ГБУЗ МО «ВПЦ».

4.5. Персональные данные работников ГБУЗ МО «ВПЦ» содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- карточка Т-2;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;
- документы, содержащие сведения об оплате труда;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

Перечень персональных данных сотрудников, подлежащих защите в ГБУЗ МО «ВПЦ» утверждается приказом главного врача.

4.6. Персональные данные пациентов МО содержатся в следующих документах:

- Медицинская карта стационарного и амбулаторного больного (медицинская справка, результаты анализов, врачебно-консультативное заключение, протоколы заседания ВКК, прочие.);
- Журнал отказов в госпитализации форма 001/у
- Договор на оказание платных медицинских услуг
- Талон амбулаторного пациента
- Талон на законченный случай временной нетрудоспособности
- Родовой сертификат
- Статистическая карта выбывшего из стационара круглосуточного пребывания, дневного стационара

- Выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного
- Журнал учета клинико-экспертной работы

Перечень персональных данных пациентов подлежащих защите утверждается приказом главного врача.

4.7. Персональные данные физических лиц содержатся в следующих ИСПДн:

- ЕМИАС
- ПК «Перинатальный центр»
- БАРС
- ПП «Парус» кадры и бухгалтерия
- АС «Смета»
- ПП «Кадры»
- Федеральный регистр ФРМО

Создание и обработка персональных данных

5.1. Создание/получение персональных данных

Документы, содержащие персональные данные, создаются/получают путём:

- копирования оригиналов (паспорт, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, страховой медицинский полис др.);
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, др.).
- Внесения в информационные системы ГБУЗ МО «ВПЦ» и федеральные регистры Министерства здравоохранения Московской области.

5.2. Основы организации обработки персональных данных в ГБУЗ МО «ВПЦ» (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных)

5.2.1. Обработка персональных данных физических лиц в МО осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и реализации уставных задач ГБУЗ МО «ВПЦ»

5.2.2. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ГБУЗ МО «ВПЦ»;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем, содержащих персональные данные.

5.2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных работников ГБУЗ МО «ВПЦ» выступают трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, пациентов — законодательство РФ, лицензия на осуществление медицинской деятельности, гражданско-правовые договоры, также согласие субъекта персональных данных. (Приложение 4 и 5)

5.2.4. В отношении по обработке персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- ознакомливаться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- выбирать представителей для защиты своих персональных данных;
- получать доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона; при отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить об этом в письменной форме администрации ГБУЗ МО «ВПЦ»;
- дополнить персональные данные оценочного характера путем выражения в письменном заявлении собственного мнения;
- требовать от администрации ГБУЗ МО «ВПЦ» предоставления информации обо всех изменениях персональных данных, произведенных ГБУЗ МО «ВПЦ», а также уведомления всех лиц, которым по вине должностных лиц ЛПУ были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие администрации перинатального центра при обработке его персональных данных.

5.2.5. При обращении субъекта персональных данных или его законного представителя по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, ГБУЗ МО «ВПЦ» обязана сообщить данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней.

Обращения субъектов персональных данных фиксируются в журналах обращений по ознакомлению с персональными данными, которые ведутся в структурных подразделениях ГБУЗ МО «ВПЦ» по форме, утвержденной приказом главного врача

5.2.6. В отношении, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

- передавать ГБУЗ МО «ВПЦ» достоверные персональные данные;
- своевременно в срок, не превышающий 7 дней, сообщать ГБУЗ МО «ВПЦ» об изменении своих персональных данных.

5.3. Сроки обработки персональных данных

5.3.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого ГБУЗ МО «ВПЦ» осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, в ГБУЗ МО «ВПЦ» установлены в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, Приказа Минкультуры России от 25.08.2010 № 558. Документы, содержащие персональные данные, с неустановленными сроками хранения уничтожаются по достижению цели обработки.

5.3.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения ГБУЗ МО «ВПЦ» и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

5.3.3. ГБУЗ МО «ВПЦ» осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.4. Условия обработки персональных данных

5.4.1. Общим условием обработки персональных данных является наличие согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки.

Персональные данные ГБУЗ МО «ВПЦ» получает непосредственно от работника, пациента, либо их представителя.

Федеральными законами могут предусматриваться случаи обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.4.1.1. Всю информацию о персональных данных Пациент предоставляет самостоятельно.

Федеральным законом 152 –ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами предусматриваются случаи предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения безопасности государства.

5.4.1.2. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги:

-отсутствие документов, которые пациент должен представить для получения услуги (полис, паспорт, СНИЛС);

Медицинская помощь по экстренным показаниям может быть предоставлена без предъявления документов, Отсутствие у пациента документов не может являться причиной отказа в экстренной помощи.

В случае отказа Пациента предоставить персональные данные или их неполного предоставления, учреждение при необходимости не вправе выписывать листок нетрудоспособности (больничный лист), при необходимости включить в реестр по выдаче Льготных лекарств, направить на обследование, медицинскую комиссию, выписать на анализы и т.д.

5.4.1.3. Конкретные обязанности по ведению, заполнению истории болезни субъектов, иных документов, отражающих персональные данные пациентов возлагаются на работников приемного отделения, лечащих врачей и медицинских сестер.

5.4.1.4. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Обязанности и права пациента:

5.4.2.1 Пациент обязан

- передавать Учреждению комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Федеральным законом. За достоверность представленных сведений ответственность несет Пациент;

- сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

5.4.2.2. Пациент имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а так же данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;

- обжаловать неправомерные действия Учреждения при обработке и защите персональных данных.

5.4.2.3. Обязанности Учреждения (оператора) и права пациента при письменном обращении Пациента или его законного представителя:

- Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а так же принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- Сведения должны быть представлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении (письменно) либо при поручении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, и (или) иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. 4. Выдача персональных данных самому пациенту происходит с отметкой в журнале учета выдачи носителей, содержащих персональные данные и с подписью самого пациента.

При передаче персональных данных Пациента третьим лицам должностные лица ГБУЗ МО «ВПЦ» должны соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, других случаях, предусмотренных федеральным законом

5.4.2.5. Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях:

- 1) для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на ГБУЗ МО «ВПЦ» функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора.
- 2) при поступлении официальных запросов с указанием правового основания (письменного запроса на бланке организации с печатью и росписью руководителя) из надзорно-контрольных или правоохранительных органов (суд, органы прокуратуры, ФСБ, МВД и т.п.);
- 3) при непосредственном обращении сотрудников правоохранительных или надзорно-контрольных органов при предъявлении ими служебного удостоверения и соответствующих документов о получении персональных данных (запрос, постановление и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом;
- 4) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- 5) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.4.3. ГБУЗ МО «ВПЦ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, пациентов, религиозных и иных убеждений и частной жизни, а равно об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, ГБУЗ МО «ВПЦ» не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.4.5. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) ГБУЗ МО «ВПЦ», непосредственно использующими их в служебных целях (раздел 6 настоящего Положения).

Уполномоченные администрацией ГБУЗ МО «ВПЦ» на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники и пациенты МО имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

5.4.6. В целях обеспечения достоверности персональных данных оператор обязан:

-прекращать непропорциональную обработку персональных данных в случае выявления непропорциональной обработки персональных данных пациентов, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, в случае, если обеспечить пропорциональность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления непропорциональной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить пациента или его представителя, а в случае, если обращение пациента или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

- срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления пациентом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления пациентом или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить пациента или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого пациента были переданы.

-обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда, медицинская документация и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

-по письменному заявлению субъекта не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать копии документов, связанных с работой и учебой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы); выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного оператора и другие. Копии документов, связанных с работой или учебой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться субъекту безвозмездно.

-субъекты или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

5.5. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

5.5.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых ГБУЗ МО «ВПЦ».

5.5.2. Уточнение персональных данных осуществляется ГБУЗ МО «ВПЦ» по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

Об уточнении персональных данных ГБУЗ МО «ВПЦ» обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.5.3. Блокирование персональных данных осуществляется ГБУЗ МО «ВПЦ» по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

О блокировании персональных данных ГБУЗ МО «ВПЦ» обязано уведомить субъект персональных данных или его законного представителя.

5.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения ГБУЗ МО «ВПЦ» неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

5.5.5. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, ГБУЗ МО «ВПЦ» вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных. (приложение №8)

О блокировании и (или) уничтожении персональных данных ГБУЗ МО «ВПЦ» обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ (работники ГБУЗ МО «ВПЦ»)

6.1.1. Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица ГБУЗ МО «ВПЦ», непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- главный врач;
- заместители главного врача медицинского и немедицинского профиля;
- ведущий специалист по гражданской обороне;
- главный бухгалтер;
- руководители структурных подразделений (допуск к персональным данным работников ГБУЗ МО «ВПЦ», непосредственно находящихся в их подчинении);
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудники отдела кадровой и организационно-правовой работы;
- сотрудники планово-экономического отдела;
- сотрудники службы охраны труда;
- ведущий юрисконсульт; юрисконсульт
- сотрудники информационно-аналитического отдела;
- сотрудники договорного отдела

6.1.2. Доступ к персональным данным пациентов и физических лиц, посетителей сайта имеют следующие должностные лица ГБУЗ МО «ВПЦ, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- главный врач;
- заместители главного врача медицинского и немедицинского профиля;
- главный бухгалтер;
- медицинские статистики, непосредственно обрабатывающие персональные данные пациентов;
- сотрудники отдела организации платных услуг;
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудники отдела кадровой и организационно-правовой работы;
- сотрудники планово-экономического отдела;
- сотрудники информационно-аналитического отдела
- врачебный персонал (заведующие отделениями, врачи);
- старшие медицинские сестры, средний медицинский персонал.
- сотрудники колл-центра
- операторы по ЭВМ женской консультации, отделения перинатальной диагностики

6.1.3. Перечень работников ГБУЗ МО «ВПЦ», имеющих в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, утверждается приказом главного врача ГБУЗ МО «ВПЦ».

Доступ к персональным данным работника может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не поименована в списке лиц, имеющих доступ к персональным данным работника, если этого требует производственная необходимость и выполняемая им трудовая функция. Для этого сотруднику следует составить докладную записку на имя главного врача с визой непосредственного руководителя.

Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов и их защиту, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных субъекта. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении №№ 6- 7 настоящего положения.

6.2. Условия обеспечения конфиденциальности информации

6.2.1. Должностные лица ГБУЗ МО «ВПЦ», имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных

Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, в ГБУЗ МО «ВПЦ» осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные», утвержденной главным врачом ГБУЗ МО «ВПЦ», и иными локальными нормативными актами.

6.2.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- 1) в случае обезличивания персональных данных;
- 2) для общедоступных персональных данных, т.е. данных включенных в справочники, адресные книги и т.п.

6.3. Внешний доступ (другие организации и граждане)

6.3.1. Внешний доступ к персональным данным разрешается только с письменного согласия работника или пациента, персональные данные которого затребованы, при наличии заявления запросившего их лица с указанием правового основания, перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована.

При отсутствии согласия субъекта персональных данных доступ к персональным данным возможен только при наличии законного основания.

6.3.2. Сообщение сведений о персональных данных работника его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

6.3.3. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных третьим лицам.

6.3.4. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

7. Защита персональных данных

7.1. ГБУЗ МО «ВПЦ» при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников ГБУЗ МО «ВПЦ» и пациентов все операции по оформлению, формированию, ведению, хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками согласно регламента доступа персонала к конфиденциальным сведениям и базам данных.

В целях обеспечения защиты персональных данных разрабатываются и утверждаются:

- списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- локальные нормативные акты и должностные инструкции;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

7.2.1 Доступ к личным делам и личным карточкам сотрудников имеют только сотрудники отдела кадровой и организационно-правовой работы. Не допускается выдача личных дел сотрудников на рабочие места руководителям структурных подразделений.

7.2.2. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещена.

7.2.3. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе кадров.

7.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств ГБУЗ МО «ВПЦ» в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными ГБУЗ МО «ВПЦ» обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений ГБУЗ МО «ВПЦ» обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ГБУЗ МО «ВПЦ» обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.5. Внутренняя защита персональных данных

7.5.3. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

7.5.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- анализ фактов не соблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты персональных данных.

7.6. Внешняя защита персональных данных

7.6.1. Помещения и территория ГБУЗ МО «ВПЦ» охраняются, в том числе с помощью средств визуального наблюдения.

7.6.2. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом ГБУЗ МО «ВПЦ» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

9.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников ГБУЗ МО «ВПЦ»

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ

- Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
- Адрес регистрации, адрес проживания;
- владение иностранным языком;
- специальность, квалификация;
- Сведения о местах обучения, образовании, ученой степени и ученом звании: (город, образовательное учреждение, сроки обучения):
 - научные труды, изобретения, открытия, патенты, авторские свидетельства и др.;
- пребывание за границей;
- сведения о воинском учете (категория запаса ,воинская обязанность; воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета)
- Сведения о местах работы, профессии, должности, стаже работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- Сведения о трудовом договоре;
- Сведения о наградах, поощрениях, взысканиях;
- Сведения о родителях, семейном положении, детях;
- Сведения о месте регистрации, проживания;
- Сведения о доходах, информации о выплатах и удержаниях;
- Оклад; (система оплаты труда, повышения оклада за вредность, надбавка за стаж и другие компенсационные выплаты)
- Сведения о социальных льготах,
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем, когда выдан; фото и личная подпись);
- Данные документов об образовании, степенях, званиях, наградах, льготах, и др.;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; Индивидуальный налоговый номер (ИНН);
- Сведения о состоянии здоровья;
- Национальность (в случае указания субъекта);
- Фотографическое изображение
- Личная подпись
- информация о моих деловых качествах
- Сведения об области научных интересов, научных трудах, изобретениях, патентах, авторских свидетельствах и др.;

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА

- Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- реквизиты полиса ОМС;
- сведения о наличии льгот;
- данные о состоянии здоровья;
- сведения о случаях обращения за медицинской помощью;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- специальность;
- должность;
- место работы
- домашний телефон; сотовый телефон
- полис ДМС либо номер договора;
- дата и время поступления; дата и время выписки и прочие
- реквизиты родового сертификата
- фотографическое изображение
- личная подпись
- сведения о диагнозе, результатов анализов, проводимых обследованиях, назначенном лечении, направлении на ЭКО, результатах ЭКО, данных о суррогатном материнстве и др. медицинские и индивидуальные сведения о пациенте.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ САЙТА

- Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
Контактные телефоны
Электронные адреса

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

«___» _____ 20__ г.

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ паспортные
данные _____,
зарегистрированный по адресу _____

(далее Субъект), разрешаю **государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Видновский перинатальный центр» (ГБУЗ МО «ВПЦ») 142700, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Заводская , д.17**, в лице ответственных за обработку персональных данных должностных лиц (далее Оператору), обработку своих персональных данных (Список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении на работе, обеспечения моей текущей трудовой деятельности, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, а так же для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга хозяйственной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения здравоохранения и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор может раскрыть государственным органам информацию согласно ФЗ №152 от 27.07.2006г только по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе мои

- Биографические сведения:
 - Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
 - владение иностранным языком;
 - специальность, квалификация;Адрес регистрации, адрес проживания;
- Сведения о местах обучения, образовании, ученой степени и ученом звании: (город, образовательное учреждение, сроки обучения):
 - научные труды, изобретения, открытия, патенты, авторские свидетельства и др.;
- пребывание за границей;
- воинская обязанность;
- Сведения о местах работы, профессии, должности, стаже работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- Сведения о трудовом договоре;
- Сведения о наградах, поощрениях, взысканиях;
- Сведения о родителях, семейном положении, детях;
- Сведения о месте регистрации, проживания;
- Сведения о доходах, информации о выплатах и удержаниях;

- Сведения о социальных льготах,
- Паспортные данные;
- Данные документов об образовании, степенях, званиях, наградах, льготах, и др.;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; Индивидуальный налоговый номер (ИНН);
- Сведения о состоянии здоровья;
- Национальность (в случае указания субъекта);
- Фотографическое изображение
- Личная подпись
- информация о моих деловых качествах

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга организационной и финансово-экономической деятельности учреждения здравоохранения, следующие персональные данные:

- Биографические сведения;
- Сведения о местах обучения, специальности, квалификации, ученой степени, ученом звании (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- Сведения о местах работы профессии, должности, стаже, наградах, льготах (город, название организации, должность, сроки работы);
- Данные ИНН, номер пенсионного страхования, паспортные данные;
- Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- Адрес регистрации, адрес проживания;
- Сведения об области научных интересов, научных трудах, изобретениях, патентах, авторских свидетельствах и др.;
- Фотографическое изображение

5. Субъект персональных данных ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же со своими правами и обязанностями в этой области. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.)

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении трёх лет с даты увольнения работника, за исключением случаев передачи данных на архивное хранение. Данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем учреждения здравоохранения после указанного срока.

6.1. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Соглашения в случае увольнения, персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

8. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Положениями Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных, действующим Положением « о защите персональных данных работников и пациентов ГБУЗ МО «ВПЦ»

«_____» _____ г.
Подпись _____

Ф.И.О (полностью)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных пациента

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающий по адресу _____,
(по месту регистрации)
паспорт _____,
(серия, номер, дата выдачи)

наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006г. «О защите персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку **государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Видновский перинатальный центр» (ГБУЗ МО «ВПЦ») 142700, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Заводская, д.17** (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их **обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.**

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с медицинскими организациями, органам исполнительной власти, государственным структурам, а так же в порядке установленном действующим законодательством с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (двадцать пять лет - для стационара, пять лет – для поликлиники).

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Контактный телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____
Подпись субъекта персональных данных _____

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных субъекта (сотрудника)

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ " _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или пациентов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Видновский перинатальный центр» (ГБУЗ МО «ВПЦ»)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в "Положении об обработке и защите персональных данных работников и пациентов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Видновский перинатальный центр»(ГБУЗ МО «ВПЦ»)

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- прочие сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 183 Уголовного кодекса РФ.

" _____ " _____ 20____ г.

(подпись)

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных субъекта (пациента)

Я, _____, паспорт серии _____, номер
_____ , выданный _____
" ____ " _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным
работников и/или пациентов государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Московской области «Видновский перинатальный центр» (ГБУЗ МО «ВПЦ»)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится
заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб
субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с
персональными данными соблюдать все описанные в "Положении об обработке и защите
персональных данных работников и пациентов государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Московской области «Видновский перинатальный центр»(ГБУЗ МО
«ВПЦ»)

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- биографические данные;
 фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- реквизиты полиса медицинского страхования;
- сведения о наличии льгот;
- данные о состоянии здоровья;
- сведения о случаях обращения за медицинской помощью;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- специальность;
- должность;
- место работы
- домашний телефон; сотовый телефон
- прочие сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90
Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 183 Уголовного кодекса РФ.

" ____ " _____ 20____ г.

(подпись)

государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Московской области
«Видновский перинатальный центр» (ГБУЗ МО «ВПЦ»)
Наименование (Ф.И.О.) оператора
142700, Московская область, Ленинский район, г.Видное,
ул. Заводская, д.17
Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего
его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с
неправомерным их использованием.

"__" _____ 20__ г.

подписи)

(подпись) (расшифровка